

個人情報の利用目的通知・開示・訂正等・利用停止等請求書

平成 年 月 日

株式会社日本ヒューマップ  
個人情報管理担当者 御中

個人情報の保護に関する法律の規定にもとづき、下記のとおり請求いたします。

【請求の種類】

|                        |                 |         |         |         |         |           |         |                    |
|------------------------|-----------------|---------|---------|---------|---------|-----------|---------|--------------------|
| 該当する種類に<br>○印をつけてください。 | 1<br>利用目的<br>通知 | 2<br>開示 | 3<br>訂正 | 4<br>追加 | 5<br>削除 | 6<br>利用停止 | 7<br>消去 | 8<br>第三者への<br>提供停止 |
|------------------------|-----------------|---------|---------|---------|---------|-----------|---------|--------------------|

【情報の種類】 ※Dの場合は、( )内に内容をご記入ください。

|                        |             |             |
|------------------------|-------------|-------------|
| 該当する種類に<br>○印をつけてください。 | A<br>お取引先情報 | B<br>その他( ) |
|------------------------|-------------|-------------|

【対象となる方(ご本人様)】

|                                      |  |                   |               |                                    |              |                       |                  |                    |  |
|--------------------------------------|--|-------------------|---------------|------------------------------------|--------------|-----------------------|------------------|--------------------|--|
| ふりがな                                 | ※ 必ず自筆でご署名ください。                                    |                   |               |                                    |              |                       |                  | (実印押印欄)            |  |
| 氏 名                                  | ※ご本人様確認書類に<br>印鑑証明書を同封する場<br>合、右の欄に実印をおし<br>てください。 |                   |               |                                    |              |                       |                  |                    |  |
| 生年月日                                 | 明治・大正・昭和・平成・西暦                                     |                   |               | 年                                  |              | 月                     |                  | 日                  |  |
| 住 所                                  | 〒  |                   |               |                                    |              |                       |                  |                    |  |
| 自宅電話番号                               | ( )  |                   |               | -                                  |              |                       |                  |                    |  |
| 自宅以外の電話番号                            | 勤務先・携帯電話   |                   |               | ( )                                |              | -                     |                  |                    |  |
| メールアドレス                              |  |                   |               |                                    |              |                       |                  |                    |  |
| ご本人様確認書類<br>(右の中から1種類以上を<br>同封ください。) | 戸籍謄本   | 戸籍抄本              | 印鑑証明書         | ※印鑑証明書を同封される場合、上記実印押印欄に実印を押してください。 |              |                       |                  |                    |  |
|                                      | 住民票<br>の写し   | 住民基本台帳<br>カードのコピー | 運転免許証<br>のコピー | 健康保険証<br>のコピー                      | 年金手帳<br>のコピー | パスポート<br>(旅券)<br>のコピー | 外国人登録証明<br>書のコピー | 外国人登録原票<br>記載事項証明書 |  |

【代理される方(代理人様)】 ※上記の方と異なる場合のみご記入ください。

|  |                    |                   |                       |                                    |              |  |                  |                    |  |
|--|--------------------|-------------------|-----------------------|------------------------------------|--------------|--|------------------|--------------------|--|
| ふりがな                                     |                    |                   |                       |                                    |              |  |                  |                    |  |
| 氏 名                                      |                    |                   |                       |                                    |              |  |                  |                    |  |
| 生年月日                                     | 明治・大正・昭和・平成・西暦     |                   |                       | 年                                  |              | 月                                      |                  | 日                  |  |
| 住 所                                      |                    |                   |                       |                                    |              |  |                  |                    |  |
| 自宅電話番号                                   | ( )                |                   |                       | -                                  |              |  |                  |                    |  |
| 自宅以外の電話番号                                | 勤務先・携帯電話           |                   |                       | ( )                                |              | -                                      |                  |                    |  |
| 代理人様確認書類<br>(右の中から1種類以上を<br>同封ください。)     | 戸籍謄本               | 戸籍抄本              | 印鑑証明書                 | ※印鑑証明書を同封される場合、上記実印押印欄に実印を押してください。 |              |  |                  |                    |  |
|  | 住民票<br>の写し         | 住民基本台帳<br>カードのコピー | 運転免許証<br>のコピー         | 健康保険証<br>のコピー                      | 年金手帳<br>のコピー | パスポート<br>(旅券)<br>のコピー                  | 外国人登録証明<br>書のコピー | 外国人登録原票<br>記載事項証明書 |  |
| ご本人様との関係 ⇒<br>(右の中から1種類以上を<br>同封ください。)   | i 親権者または<br>未成年後見人 |                   | ii 成年後見人              |                                    |              | iii 委任による代理人                           |                  |                    |  |
| 代理権を証明する書類 ⇒<br>(右の中から1種類以上を<br>同封ください。) | i の方は戸籍謄本          |                   | ii の方は<br>成年後見登記事項証明書 |                                    |              | iii の方は①ご本人様の実印をおした<br>委任状と②ご本人様の印鑑証明書 |                  |                    |  |

※1~8のすべての請求に、必ずご記入ください。<sup>1</sup>

【対象となる情報】

|      |  |
|------|--|
| 基本情報 | ※該当する項目に○印をつけてください。<br>氏名・住所・生年月日・電話番号・携帯電話番号・勤務先の住所 |
| その他  | ※上記以外については、内容をできるだけ具体的にご記入ください。                      |

※3の訂正請求をされる方のみ、ご記入ください。

|                     |
|---------------------|
| 訂正する内容を具体的にご記入ください。 |
|---------------------|

※4の追加請求をされる方のみ、ご記入ください。

|                     |
|---------------------|
| 追加する内容を具体的にご記入ください。 |
|---------------------|

※5の削除請求をされる方のみ、ご記入ください。

|                     |
|---------------------|
| 削除する内容を具体的にご記入ください。 |
|---------------------|

※6の利用停止請求をされる方のみ、ご記入ください。

|                           |
|---------------------------|
| 利用停止請求される理由を、具体的にご記入ください。 |
|---------------------------|

※7の消去請求をされる方のみ、ご記入ください。

|                         |
|-------------------------|
| 消去請求される理由を、具体的にご記入ください。 |
|-------------------------|

※8の第三者への提供停止請求をされる方のみ、ご記入ください。

|   |
|---|
| 提供先をご記入ください。ただし、不特定多数人への提供の場合には、提供方法もご記入ください。 |
|---|